

## MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarka (toliau-Tvarka) nusako 5-8 klasių mokinių projektinės veiklos organizavimo tikslus, vykdymo formas, etapus ir vertinimą.
2. Projekto samprata. Projektas – dominančios temos įprasminimas, problemos sprendimas aktyvia kūrybiška veikla.
3. Projektinės veiklos tikslas - sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis mokėjimo mokytis kompetenciją, gebėjimus spręsti problemas, priimti sprendimus, savarankiškai mokytis.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. išmokyti mokinius ieškoti informacijos, analizuoti, apibendrinti, daryti išvadas;
  - 4.2. padėti įtvirtinti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
  - 4.3. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
  - 4.4. ugdyti mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą;
  - 4.5. ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

### II SKYRIUS PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Projektinę veiklą organizuoja projektinės veiklos vadovas. Mokiniai projektus vykdo projektinei veiklai skirtu laiku (tvarkaraštyje). Pamokos vyksta 1 kartą per savaitę pirmame arba antrame pusmetyje pagal projektinės veiklos vadovo sudarytą programą, kurioje numatyti atsiskaitymo terminai.
6. Projektinės veiklos vadovas **į projektinės veiklos programą** įtraukia šias temas:
  - 6.1. šaltinių analizavimas, konspektavimas, informacijos sisteminimas (būtina);
  - 6.2. plagiatas, etiškas informacijos vartojimas (būtina); naudotą šaltinį užrašyti skliausteliuose prie įterpto teksto; raktinis žodis, interneto adresas, žiūrėjimo data;
  - 6.3. informacijos paieška internete ir kituose šaltiniuose (pageidautina);
  - 6.4. probleminio klausimo / tikslo(-ų) išsikėlimas (būtina);
  - 6.5. projekto įsivertinimas, projekto naudingumo analizavimas (būtina).
7. Pirmojo užsiėmimo metu projekto vadovas supažindina mokinius su šia Tvarka.
8. Projekto vadovas pasiūlo mokiniams projektinės veiklos idėjas/temas.
9. Projektinės veiklos organizavimo etapai:

<b>Etapai</b>	<b>Atliekami darbai</b>	<b>Laikas</b>	<b>Pastabos</b>
I etapas	Mokinys, pagal poreikius pasirinkęs projektą, rašo motyvacinį laišką, kuriame išdėsto projekto pasirinkimo argumentus.	1 val.	1 priedas motyvacinis laiškas
II etapas	Probleminio klausimo/tikslo(-ų) išsikėlimas. Iškeliami 2-3 uždaviniai. Vienas iš uždavinių susijęs su	2 val.	

	<p>šaltinių analizavimu, informacijos sisteminimu, interpretavimu. Antrasis uždavinys (arba antrasis ir trečiasis) – praktinis, kūrybinis, tiriamasis darbas;</p> <p>Temos pasirinkimas, darbo metodų, informacijos šaltinių aptarimas.</p> <p>Jei grupės projektinėje veikloje planuojami tyrimai, anketavimas, interviu organizavimas, veiklą būtina iš anksto suderinti su respondentais (mokytoju ir mokiniais, konkrečia klase), iš anksto kartu numatyti renginio laiką ir organizavimo formas.</p>		
III etapas	Mokinys renka, kaupia, sistemina informaciją, konsultuojasi su mokytoju. Laikomasi etiškos informacijos vartojimo principų. Mokinys įsivertina etapo veiklą.	3 val.	
IV etapas	Mokinys sukauptą informaciją apibendrina, kuria darbą. Mokinys įsivertina etapo veiklą.	4 val.	
V etapas	Projektinio darbo aprašymo rengimas, laikantis nustatytų reikalavimų. Mokinys konsultuojasi su lietuvių kalbos arba informacinių technologijų mokytojais. Mokinys įsivertina etapo veiklą.	4 val.	2 priedas titulinis lapas
VI etapas	Kūrybinio darbo (stendo, plakato, pranešimo, lankstinuko, paveikslas, fotografijų parodos, maketo, modelio, suvenyro ar kt.) rengimas. Esant poreikiui, mokinys konsultuojasi su dailės/technologijų ar kt. dalyko mokytojais. Mokinys įsivertina etapo veiklą.	4 val.	3 priedas Kūrybinio darbo vertinimo kriterijai
VII etapas	Mokinys įsivertina visą projektinę veiklą. Vadovas kartu su mokiniu analizuoja, kuriuos dalykinius ir bendruosius gebėjimus pagilino, įgijo.	1 val.	
VIII etapas	Mokinys viešai pristato parengtą darbą pamokoje arba Vadovas pildo vertinimo lapą. Geriausi darbai pristatomi projektų dienoje „Tyrinėdami atrandame pasaulį“. Darbo vertinimas.	1 val.	4,5 priedai Rašto darbo ir viešojo kalbėjimo vertinimo kriterijai

### III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTINĘ VEIKLĄ

10. Projektinį darbą sudaro trys dalys:

10.1. **projekto metu sukurtas produktas:** paveikslas, lankstinukas, filmukas, paroda, suvenyras, renginys, pamoka, modelis, maketas ir kt.. Sukurtą produktą vertina projekto vadovas ir komisija projekto pristatymo metu (3 priedas);

10.2. **projektinio darbo aprašymas:** mokiniai rašo rašto darbą (max įvertinimas - 10).

10.2.1. rašto darbo struktūrinės dalys:

- įžanga;
- 1 - 2 sakiniais apibrėžta projekto tema (pristatyta, koks projektas, yra projekto sąvokų paaiškinimai);
- nusakytas temos aktualumas bendraja prasme ir asmeniškai;
- pristatytas darbo tikslas; suformuluoti konkretūs asmeniniai uždaviniai (2-3), pirmasis uždavinys – teorinis (į kokį klausimą ar klausimus norima rasti atsakymą analizuojant šaltinius);
- išvardinti darbo metodai; -

- dėstymas;
  - privalo turėti tiek dalių, kiek mokinys išsikėlė uždavinių (2-3);
  - pristatant kiekvieno uždavinio rezultatą būtina atskleisti kūrybinį procesą;
  - vieno uždavinio pasiektiems rezultatams pristatyti skiriama ne mažiau 1500-1900 spaudos ženklų ( – 1500, t. y. be iliustracijų 3/4 puslapio);
  - pristatant pirmąjį uždavinį, susijusį su šaltinių analizavimu, informacijos sisteminimu bei interpretavimu, privaloma pateikti klausimus, į kuriuos norėta atsakyti analizuojant šaltinius;
  - išvados:
  - suformuluota kiekvieno uždavinio išvada;
  - išvada siejama su uždavinio rezultatu, o ne su projektinės veiklos įsivertinimu.
- 10.3. viešas (žodinis) projekto pristatymas auditorijai. Kiekvienas mokinys privalo pasakyti viešą kalbą. Projekto vadovas, organizuodamas viešą projekto pristatymą, suderina su mokinių projektinę veiklą kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, laiką, informuoja apie būsimą projekto viešą pristatymą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROJEKTINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

11. Projektinės veiklos įsivertinimas – apibendrinimas:
- 11.1. Projektinės veiklos vadovas organizuoja įsivertinimo, aptarimo ir planavimo kitiems mokslo metams pamokas;
- 11.2. Projektinės veiklos vadovas mokinių projektinių darbų vertinimo lapus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pasibaigus pusmečiui.
- 11.3. Geriausi projektiniai darbai (įvertinti puikiai, l. gerai, gerai) pristatomi progimnazijos bendruomenei.
12. Mokinių projektiniai darbai vertinami pažymiu. Galutinis pažymys vedamas iš tokių įvertinimų:
- 12.1. darbo atlikimas pagal planą (vertina projekto vadovas, įvertinimą įrašo mokinio vertinimo lape (3 priedas);
- 12.2. sukurto produkto originalumas ir kokybė (vertina projekto vadovas, įvertinimą įrašo mokinio vertinimo lape ( 3 priedas);
- 12.3. rašto darbo vertinimas (3 priedas);
- 12.4. pristatymo žodžiu vertinimas (4 priedas).
13. Galutinis pažymys įrašomas e-dienyne į dalyką „Projektinė veikla“.
-

## Motyvacinis laiškas

Aš esu.....progimnazijos  
.....klasės mokinys(-ė).

Kokio dalyko žinias norėčiau pagilinti atlikdamas(-a) projektinį darbą?

Kodėl renkuosi šį dalyką?.....

Kokį produktą norėčiau sukurti, kuriuo perteikčiau įgytas/pagilintas  
pasirinkto dalyko žinias?.....

Ką norėčiau sužinoti, išmokti kurdamas (-a) darbą?.....

Kokia atlikto darbo/ sukurto produkto nauda bus **man/kitiems žmonėms**

Pagarbiai

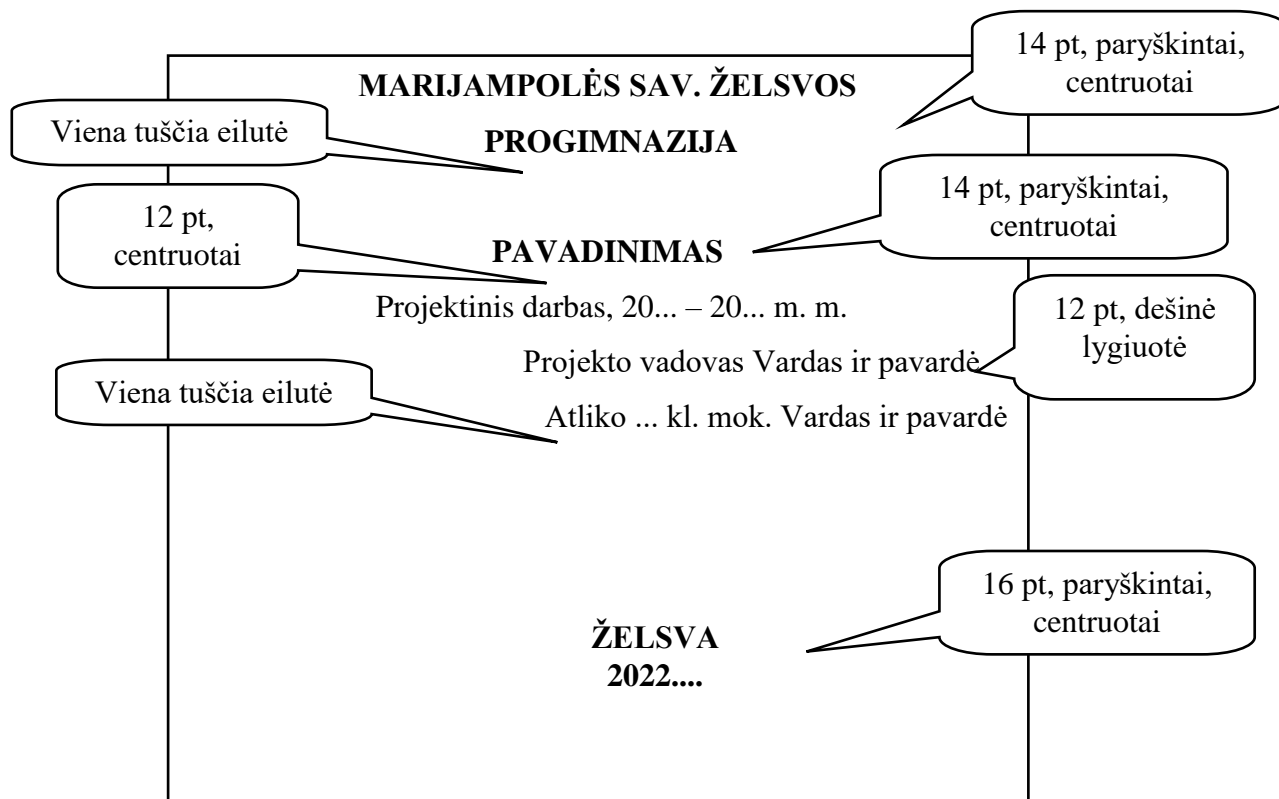
.....  
( parašas)

.....  
(vardas ir pavardė)

## INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TAIKYMO REIKALAVIMAI MOKINIAMS

Rašto darbo titulinio lapo pavyzdys

Tarpai tarp eilučių 1,5 lines (1,5 eilutės) šriftas Times New Roman.



### Paraštės, popieriaus formatas

Projektiniai darbai rašomi lietuvių kalba, spausdinami kompiuteriu, vienoje lapo pusėje. Naudojamas A4 dydžio popieriaus formatas, kurio paraštės:

- \* Kairioji – 30 mm;
- \* Dešinioji – 10 mm;
- \* Viršutinė – 20 mm;
- \* Apatinė – 20 mm;

### Šriftų dydis ir stilius

Pastraipos pirmoji eilutė nuo teksto lauko kairiojo krašto atitraukiama per 1,27 mm. Tekstą spausdinant kompiuteriu, galima paryškinti atskirus žodžius ar sakinius. Tekstas rašomas *Times New Roman* šriftu, 12 pt. *Normal*, *Justify* (abipusė lygiuotė), tarpai tarp eilučių 1,5 eilutės (pusantiniai).

### Taisyklingas skyrybos ženklų žymėjimas

Tarp žodžių reikia palikti tik po vieną tarpą. Lietuviškos kabutės yra tokios: dvi „devyniukės“ apačioje prieš žodį ir dvi „šešiukės“ viršuje po žodžio. Lietuvių kalbos tekstuose

rašomas ilgas brūkšnys (alt ir 0150), abipus jo paliekama po tarpą. Taip pat tarpas paliekamas abipus skliaustelių.

Prieš šiuos ženklus tarpo nereikia: , . : ; ! ?

## Jei dėstymo dalyje yra lentelė arba iliustracija

### Lentelės

Lentelės sudaromos pagal šiuos reikalavimus:

- Virš lentelės užrašomas lentelės pavadinimas, jo lygiuotė pagal dešinį kraštą, užrašomas kursyvu, 10 pt., šriftas Times New Roman
- Nurodomas lentelės pavadinimas, lentelės numeruojamos (pvz: 1 lentelė, 2 lentelė ir t.t.);
- Lentelėje tekstas rašomas raidžių dydis 12 pt, Times New Roman; lygiuotė kairinė; paryškintas, raidžių dydis 12 pt, Times New Roman, lygiuotė kairinė.

1 Pavyzdys

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokykla	Adresas
1	Marijampolės sav. Želsvos progimnazija	Vinco Marazo g. 6 Želsvos k. Marijampolės sav.

### Iliustracijos

Iliustracijos (grafikai, diagramos, paveikslėliai ir kt.) išdėstomos pačiame tekste arba prieduose. Visos iliustracijos vadinamos paveikslėliais ir jeigu jų yra daugiau kaip viena, numeruojamos (pvz.: 1 paveikslas, 2 paveikslas ir t.t.). Visos iliustracijos turi būti atspausdintos, bet nepriklijuotos! Tekste nurodoma nuoroda pvz.: Šiame paveiksle (žr. 1 paveikslas) autorius atskleidžia berniuko hobi.

2 Pavyzdys



Teksto dydis 12 pt, lygiuotė centrinė,  
šriftas Times New Roman.  
Tekstui įrašyti galite naudoti teksto  
lauką (text box), nuimkite linijas.

Mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarkos  
3 priedas

..... kūrybinio darbo vertinimas

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Kas vertina	Vertinimo kriterijai	Įvertinimas	Mokytojo pastabos
Vertina projekto viešą pristatymą vertinantis mokytojas Maksimalus balas: 10	<input type="checkbox"/> Sukurtas produktas originalus 1 <input type="checkbox"/> Sukurtas produktas atitinka temą 1 <input type="checkbox"/> Produktas gerai techniškai padarytas 2 <input type="checkbox"/> Paties padarytas (nenaudojant pirktų detalių) 1 <input type="checkbox"/> Produktas estetiškas 1 <input type="checkbox"/> Naudingumas ( <i>man, mano šeimai</i> 0,5; <i>klasei, mokyklai</i> -1; <i>mokyklai, kitai įstaigai</i> -1,5; <i>jau panaudota, naudojama</i> + 0,5) 2 <input type="checkbox"/> Įgytų, pagilintų dalykinių žinių pritaikymas 2		
	BALAS		

Mokinių projektinės veiklos organizavimo tvarkos  
4 priedas

Mokinio vardas, pavardė, klasė .....

Projekto vadovas .....

**Darbo atlikimas pagal planą**

	<b>Vertinimo kriterijai</b> (kriterijus susikuria projekto vadovas kartu su mokiniais)	<b>Įvertinimas (gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis)</b>
<b>Vertina projekto vadovas</b> Maksimalus balas: <b>10</b>	Planavimas vyksta mokytojo nustatyta tvarka (sąsiuvinuose, lapuose ir kt.)	

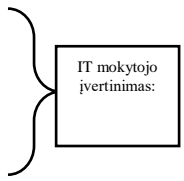
**Sukurto produkto originalumas ir kokybė**

	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvertinimas</b> įrašomas išvedus projekto vadovo ir komisijos įvertinimų aritmetinį vidurkį
<b>Vertina projekto vadovas ir komisija</b> Maksimalus balas: <b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurtas produktas originalus - 1</li> <li>• Sukurtas produktas atitinka temą – 1</li> <li>• Produktas gerai techniškai padarytas – 2</li> <li>• Paties padarytas (nenaudojant pirktų detalių) – 1</li> <li>• Produktas estetiškas - 1</li>   <li>• Naudingumas (man, mano šeimai, kitai įstaigai – 1,5/ jau panaudota, naudojama +0,5)</li>   <li>• Įgytų, pagilintų dalykinių žinių pritaikymas 2</li> </ul>	

**Rašto darbo vertinimas (max įvertinimas – 10)**

<b>Vertinimo kriterijai</b>		<b>Vertinimas</b>	
<b>1. Įžanga</b> Maksimalus balas: <b>1,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apibrėžta tema</li> <li>▪ Įvardintas išsikeltas probleminis klausimas / tikslas</li> <li>▪ Paašškinta, kodėl išsikėlė tokį klausimą / tikslą</li> <li>▪ Nusakytas temos aktualumas (sau, visuomenei)</li> <li>▪ Suformuluoti 2 – 3 konkretūs mokinio uždaviniai</li> <li>▪ Išvardinti darbo metodai</li> </ul>		} Projekto vadovo įvertinimas:
<b>2. Dėstymas</b> Maksimalus balas: <b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jei yra kiekvieno uždavinio įgyvendinimo aiškūs rezultatai, rodantys, kad į probleminį klausimą / tikslą atsakyta, atsispindi kūrybinis procesas. Dalykiškai, įtaigiai, tiksliai argumentuojama.</li> <li>▪ Jei yra ne visų uždavinių įgyvendinimo rezultatai, rodantys, kad atsakyta į probleminį klausimą / tikslą, arba rezultatai ne visai aiškūs. Iš dalies argumentuojama.</li> <li>▪ Jei dėstymas yra, bet uždaviniai neatskleisti, atsakymas į probleminį klausimą / tikslą neaiškus</li> <li>▪ Jei tik bendriausia prasme galima įvardinti, kad tai dėstymas</li> </ul>	3 2 1 – 0,5	
<b>3. Išvados</b> Maksimalus balas: <b>1,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiekvienam uždaviniui suformuluotos išvados</li> <li>▪ Išvados konkrečios, dalykiškos, pagrįstos</li> </ul>		
<b>4. Rašyba, skyryba, gramatika, žodynas</b> Maksimalus balas: <b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jei nėra akivaizdžių klaidų</li> <li>▪ Jei pasitaiko rašybos ir skyrybos klaidų</li> <li>▪ Jei darbe daug klaidų</li> <li>▪ Jei nepaisoma rašybos ir skyrybos taisyklių, balų neskirti</li> </ul>	2,0 1 - 1,9 0,5 – 0,9	} Lietuvių k. mokytojos įvertinimas:
<b>5. Minčių raiška</b> Maksimalus balas: <b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jei mintys dėstomos aiškiai, logiškai nėra kalbos kultūros klaidų, sakiniai vienas su kitu siejami (arba pasitaiko viena kita neakivaizdi klaida)</li> <li>▪ Jei pasitaiko akivaizdžių minčių neaiškumo, alogiškumo atvejų, kalbos kultūros klaidų, sakinių siejimo trūkumų</li> <li>▪ Jei mintys dėstomos neaiškiai, alogiškai, daug kalbos kultūros klaidų, sakinių siejimo trūkumų, balų neskirti</li> </ul>	1 0,5 0	
<b>6. Naudotų šaltinių</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darbe panaudoti ne mažiau kaip 3 šaltiniai</li> <li>▪ Visi panaudoti šaltiniai įtraukti į šaltinių sąrašą</li> <li>▪ Šaltinių sąrašas sudarytas be klaidų</li> </ul>	0,1 0,1 0,3	



<b>sąrašas</b> Maksimalus balas: 0,5			
<b>7.</b> <b>Informacinių  technologijų  taikymas</b> Maksimalus balas: 0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antraštės lapas pagal reikalavimus</li> <li>▪ Šriftų dydis ir stilius (tekstas ir antraštės)</li> <li>▪ Abipusė lygiuotė tekste</li> <li>▪ Iliustracijų ir lentelių apipavidalinimas, pavadinimai</li> <li>▪ Puslapių numeravimas</li> <li>▪ Paraščių dydis, tarpai tarp eilučių</li> <li>▪ Taisyklingas skyrybos ženklų žymėjimas</li> <li>▪ Lietuviški rašmenys tekste</li> </ul>	0,2 0,1 0,1 0,2 0,1 0,1 0,1 0,1	
		<b>Balas</b>	

P.S. Jei rašto darbo apimtis mažiau nei 100 žodžių, 2, 4, 5 dalių įvertinimai sumažinami perpus.

Bendras įvertinimas  
(projekto vadovo+  
liet. k. mokyt. + IT  
mokyt.)

Mokinio vardas, pavardė, klasė.....

Projekto vadovas .....

**Pristatymo žodžiu (viešosios kalbos) vertinimas**

**Maksimalus balas - 10**

Vertinimo kriterijai	Galima gauti tšk.	Gauta tšk.	Pastabos (pasiūlymai tobulinimui, pagyrimai)
<p><b>Kalbos struktūra ir stilius</b> Kalbama įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. ( yra visos 3 dalys) žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi. <b>Įžanga</b>, sudominanti klausytoją. Pristatyta tema, tikslas arba probleminis klausimas. <b>Įdomi pabaiga.</b> Kalbai trūksta nuoseklumo, rišlumo, žodynas skurdus. Yra įžangos ar pabaigos trūkumų. Kalba nestukūruota ( nėra įžangos ar pabaigos). Sakinių struktūra, žodynas skurdus, sunku suprasti mintį, trūksta nuoseklumo.</p>	<p><b>3</b></p> <p>2</p> <p>1</p>		
<p><b>Taisyklingas kalbėjimas</b> Nėra tarties, kirčiavimo, žodyno klaidų. Kalbama tinkama intonacija, pakankamai garsiai ir raiškiai. Yra tarties, kirčiavimo, žodyno klaidų. Kalbama tyliai, trūksta raiškumo.</p>	<p><b>1</b></p> <p>0,5</p>		
<p><b>Kalbos situacija ir adresatas.( laikysena)</b> Laikomasi viešojo bendravimo etikos, problemų kėlimo, svarstymo, pritarimo ir prieštaravimo kultūros, mandagiai ir argumentuotai atsako į klausimus. Pademonstruotas gebėjimas <b>sudominti auditoriją</b></p>	<p><b>1</b></p>		
<p><b>Turinys</b> Kalbama ne mažiau <b>3 minučių</b>, bet ne daugiau <b>5 minučių</b>. <b>Ką sužinojo (pagilintos dalyko žinios/gebėjimai)?</b> Papasakota, ką sužinojo, išsiaiškino šia tema rinkdamas ir apibendrindamas informaciją iš 3 šaltinių. <b>Kūrybinio darbo pristatymas:</b> Kodėl pasirinkta kurti būtent šį produktą (kūrybiškai atskleista, ką sužinojo kurdamas)? Priemonės . Darbo eiga . <b>Nauda</b> man (pagrįsta pavyzdžiais), nauda kitiems (pagrįsta pavyzdžiais). <b>Demonstruojamas sukurtas produktas</b>, jis apibūdinamas. Tinkamai parengta <b>vaizdinė medžiaga</b></p>	<p><b>5</b></p>		

Vertina projekto vadovas